

# **ASSICURAZIONE PER LA RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI, RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA, CONTABILE ED ERARIALE PER INCARICHI PUBBLICI**

## **CONDIZIONI OFFERTE (Sempre Operanti)**

- Massimali assicurabili da € 500.000 a € 5.000.000
- Retroattività Illimitata (art. 3.1.4)
- Postuma anni 5 (art. 9)
- Nessuna Franchigia
- Tacito rinnovo
- Fino a 7 incarichi diversi inclusi senza aumento di premio
- Levata Protesti (art. 3.1.3)
- Responsabilità ai sensi del decreto legislativo 81.2008 sulla salute e sicurezza sul lavoro (art. 3.1.1)
- Distaccamento presso altro Ente (art. 3.1.7)
- Incarichi di Dirigente di fatto (art. 3.1.8)
- Incarichi assunti durante il periodo di assicurazione (art. 3.1.5)

## **COSA È ASSICURATO (Condizioni di Polizza. Sezione B – Oggetto dell'Assicurazione)**

- la responsabilità civile patrimoniale verso terzi e la responsabilità amministrativa/contabile ed erariale dell'assicurato che riveste incarichi di amministratore, dirigente, o dipendente presso la pubblica amministrazione; la responsabilità amministrativa/contabile ed erariale per gli incarichi in società a partecipazione pubblica.
- le richieste di risarcimento relative ad errori dell'assicurato nell'ambito dell'attività e degli incarichi pubblici indicati in polizza.
- le richieste di risarcimento riconducibili ad errori dell'assicurato commessi in qualsiasi momento antecedente la decorrenza di polizza, purché non noti al momento della stipula del contratto (cosiddetta retroattività illimitata)
- le circostanze ovvero la notifica da parte dell'assicurato di atti, fatti e/o contestazioni che potrebbero dar luogo a richieste di risarcimento future. Le circostanze denunciate agli assicuratori durante il periodo di copertura garantiscono all'assicurato di poter trasmettere la successiva richiesta di risarcimento derivante da tale circostanza anche dopo la scadenza del periodo di assicurazione e pertanto anche nel caso in cui il contratto non fosse più in vigore
- le circostanze e le richieste di risarcimento da parte di terzi nei confronti dell'assicurato avanzate per la prima volta e regolarmente denunciate agli assicuratori durante il periodo successivo alla scadenza del periodo di assicurazione e riferite ad errori commessi durante il periodo di assicurazione o di retroattività (cosiddetta postuma). In caso di cessazione definitiva dell'attività per decesso, fine mandato o dimissioni dell'assicurato, è inclusa una postuma di 5 anni.

## **GESTIONE DELLE VERTENZE - SPESE LEGALI (art. 11)**

I costi e le spese, come previsto all'articolo 1917 del Codice civile, sono dovuti nei limiti del 25% del massimale assicurato e sono corrisposti in aggiunta allo stesso. Detti costi e spese non sono soggetti all'applicazione di alcuno scoperto o franchigia. Non sono considerate costi e spese, le attività di investigazione, monitoraggio e perizia sostenute dagli Assicuratori.

## RETROATTIVITA' ILLIMITATA

Oltre ad essere coperto per gli incarichi indicati nella scheda di polizza, svolti al momento della sottoscrizione del contratto o assunti in corso di polizza, l'assicurato è coperto anche per i medesimi incarichi svolti e cessati prima della stipula durante il periodo di retroattività illimitato, indipendentemente dall'ente presso il quale veniva svolta l'attività.

## INCARICHI CESSATI NELLA RETROATTIVITA' (opzione a pagamento – art. 4.1)

Copertura per incarichi svolti nella retroattività, cessati e DIVERSI da quelli attualmente assicurati. Sottolimito di € 100.000.

## TABELLA MASSIMALI E PREMI

MASSIMALE	PREMIO
€ 500.000	€ 160
€ 1.000.000	€ 190
€ 1.500.000	€ 220
€ 2.000.000	€ 260
€ 2.500.000	€ 310
€ 3.000.000	€ 360
€ 3.500.000	€ 410
€ 4.000.000	€ 450
€ 4.500.000	€ 480
€ 5.000.000	€ 520

Premi validi in assenza di circostanze e/o sinistri

## CONTATTI

Per ogni informazione e/o chiarimento e per la sottoscrizione della presente proposta rivolgersi a:

PARADISO GIULIANO – 06.3335706 – 329.7152377

[sebastianiconsulenze@gmail.com](mailto:sebastianiconsulenze@gmail.com) – [info@metabroker.it](mailto:info@metabroker.it)

## ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO

- Informazioni Generali – inserire dati anagrafici e di residenza
- Settore Incarico: scrivere A1
- Tabella Ente di Appartenenza / Incarichi:

Nella prima colonna, Ente di Appartenenza, inserire l'Ente o la convenzione di comuni dove è svolta l'attività.

Nella seconda colonna inserire la funzione ricoperta ( Segretario, Dirigente, etc...)

Qualora per lo stesso Ente fosse svolta anche l'attività di Responsabile anticorruzione, inserire la funzione su altra riga ripetendo l'Ente di appartenenza.

- Estensione incarichi cessati.

Rispondere NO se in passato si è svolta la medesima attività attualmente assicurata. (Rientra nella retroattività Illimitata prevista dal contratto)

Rispondere SI se in passato si è svolta attività diversa dall'attuale e si ha necessità di assicurarla. (ad esempio, se svolgeva incarico di Funzionario etc...)